

## OFFRE D'EMPLOI (CDD/temps partiel) Étudiant.e archiviste

Anticor est une association sans but lucratif dont l'objet social est de combattre la corruption et plus généralement les atteintes à la probité ainsi que de réhabiliter la démocratie représentative. Créée en 2002, elle est dirigée par un conseil d'administration de 21 personnes bénévoles et par 135 responsables bénévoles dans les départements. L'association s'est imposée comme un acteur judiciaire de premier plan dans les affaires politico-financières en combattant l'impunité des élus et en favorisant l'égalité devant la loi. Elle mène de front 150 procédures au niveau national (<https://www.anticor.org/affaires/>). Chacun de ses 82 groupes locaux dans les départements est également à l'initiative d'actions judiciaires. L'association développe un plaidoyer (<https://www.anticor.org/plaidoyerpage/>) qu'elle défend devant les institutions et les élus. Elle intervient également en milieu scolaire, du collège à l'université.

### Présentation du projet :

Entre 2002 et 2022, Anticor a représenté un réel courant citoyen contre la corruption en France. Il nous semble important de raconter cette histoire. Les responsables d'Anticor étant bénévoles, ils n'ont jamais eu le temps de récolter les fonds permettant de reconstituer un historique satisfaisant. Nous avons toutefois douze cartons - récupérés chez d'anciens responsables - d'articles de presse, délibérations, colloques, souvenirs, qui attendent une personne méticuleuse pour trouver leur cohérence dans une histoire militante et bénévole qui a et continue à faire sens. Nos avocats, et notamment Me Jérôme Karsenti, bras armés de l'association, sont disponibles pour raconter les procès durant lesquels ils ont porté une voix citoyenne dans les prétoires.



### Les missions :

- Collecter les fonds et les témoignages entre 2002 et 2022 ;
- Élaborer un plan de classement ;
- Rédiger la description archivistique des archives définitives ;
- Trier, classer les fonds et les coter ;
- Indexer et numériser les archives définitives ;
- En parallèle, poursuivre un travail de rassemblement des fonds personnels de chacun afin de les intégrer ;
- Interviewer des avocats et des responsables associatifs passés et actuels afin de garder leurs témoignages.

### Les pré-requis :

Avoir des notions d'archivistique, notamment les règles de cotation. Avoir des connaissances sur l'histoire politique française du XXIème siècle. Maîtriser la bureautique et avoir un sens rigoureux de l'organisation et du classement.

### Les modalités :

- Poste : étudiant archiviste ;
- Profil : Étudiant.e en histoire, en master 1 ou 2 ;
- Nature du contrat : CDD (accroissement temporaire d'activité) ;
- Durée du contrat : 4 mois (février à juin 2023) ;
- Durée hebdomadaire du travail : 10 heures - horaire de travail en fonction des disponibilités ;
- Lieu de travail : Paris ou proche banlieue ;
- Salaire : 625 euros bruts par mois + 2 tickets restaurant de 8 euros par semaine (prévu par la loi) + prorata pass navigo (prévu par la loi) + indemnité de précarité (prévu par la loi).

### Candidature :

Envoyer CV + lettre de motivation par mail à : [recrutement@anticor.org](mailto:recrutement@anticor.org)

L'association Anticor  
[www.anticor.org](http://www.anticor.org)



Anticor.official



Anticor\_org



Anticorofficial



Anticor Official