

## OFFRE DE STAGE

### Assistant.e chargé.e de communication

Anticor est une association à but non-lucratif relevant de la loi de 1901.

Fondée il y a vingt ans, Anticor ne fonctionne que par les dons et adhésions des particuliers de sorte qu'elle est parfaitement indépendante et transpartisane. Son objet social est de réhabiliter la démocratie participative en France en luttant contre la corruption et en faisant la promotion de l'éthique en politique. D'une part, Anticor fait du plaidoyer auprès des institutions et acteurs publics en portant des propositions constructives. D'autre part, Anticor poursuit pénalement des responsables publics en cas d'atteintes à la probité, grâce à notre agrément délivré par le Premier ministre (récemment, FFR, Bolloré, Dassault, Stop Covid, Fondation Louis Vuitton, Tour Triangle, Coupe du monde au Qatar, Alexis Kohler, Richard Ferrand, Éric Dupond-Moretti...). Anticor a à ce titre près de 200 dossiers pénaux.

Au sein d'Anticor, vous prendrez pleinement part aux multiples projets axés sur la communication digitale, la communication opérationnelle et l'événementiel :

#### Missions :

Communication digitale :

- Community management pour les réseaux sociaux d'Anticor (Facebook, Twitter, Instagram et Youtube) ;
- Publication d'articles et de fiches sur le site ;
- Création de mailing, mise à jour de la base de données abonnés ;
- Création de contenus photo et vidéo pour les réseaux sociaux et le site d'Anticor.

Relations presse :

- Appui aux relations presse : communiqués de presse, gestion des sollicitations et mise à jour des contacts.

Événementiel :

- Appui à l'organisation d'événements : réunions des groupes locaux, Cérémonie des prix éthiques, Université d'Anticor.

Communication interne :

- Appui à la gestion de la vie associative : répondre aux demandes des référents en matière de communication, d'administration, animer le pôle communication et fédérer ses bénévoles.

#### Les prérequis :

Étudiant.e en bac+3 minimum - Formation en communication.

Compétences et qualités :

- affinité avec les réseaux sociaux et connaissance des bonnes pratiques
- très bonne capacité rédactionnelle
- aisance dans la communication visuelle (photo, vidéo, visuels, etc)
- bonne organisation, gestion des priorités et force de proposition
- sens du collectif, diplomatie
- aptitude à travailler dans un cadre associatif

### Les + :

-Une expérience associative serait appréciée tout autant qu'un attachement aux valeurs que défend Anticor (<https://www.anticor.org/statuts/>)

### Les modalités :

- Stage de 6 mois
- 35h/semaine
- Stage à pourvoir immédiatement
- Gratification : 15% du plafond de la sécurité sociale au minimum ;
- Localisation : Paris-Montreuil ;
- Deux jours de télétravail par semaine ;
- Mise à disposition du matériel numérique ;
- Tickets restaurant ;
- Prise en charge de la moitié des titres de transports en île-de-France ;
- Méthode de recrutement : entretien(s) en présentiel et/ou en visio.

### Candidature :

Envoyer CV + lettre de motivation par mail uniquement à : [communication@anticor.org](mailto:communication@anticor.org)

**L'association Anticor**  
[www.anticor.org](http://www.anticor.org)

